



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ ОО ДО «СШОР «Динамо»

В.В.Эйзен

«22» февраля 2024 г.

Положение о педагогическом совете БУ ОО ДО «СШОР «ДИНАМО»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете БУ ОО ДО «СШОР «Динамо» (далее – педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (далее – учреждение), других нормативных правовых документов, регулирующих деятельность в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами педагогического совета являются директор, заместители директора, все педагогические работники учреждения, а также иные работники учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса.

1.4. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

1.5. Секретарь педагогического совета избирается из его членов большинством голосов.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

2.3. Разработка содержания методического сопровождения при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и дополнительной общеразвивающей программы по футболу (далее – Программы).

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Программы.

3. Функции педагогического совета

3.1. Управляет педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию образовательного процесса.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы.

3.3. Разрабатывает программу развития учреждения.

3.4. Планирует работу учреждения по основным направлениям деятельности на учебно-тренировочный период.

3.5. Обсуждает план работы учреждения по основным направлениям деятельности, календарный план спортивно-массовых мероприятий учреждения, Программы.

3.6. Анализирует результаты выступлений спортсменов учреждения на соревнованиях.

3.7. Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей.

3.8. Ходатайствует о поощрении педагогических работников, представляет кандидатуры для награждения и присвоения почетных званий.

3.9. Принимает решение о переводе на следующий этап спортивной подготовки обучающихся, освоивших в полном объеме Программы.

3.10. Принимает решение об отчислении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном локальными актами учреждения.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением контрольно-переводных нормативов.

3.12. Определяет состав участников спортивных соревнований и иных спортивных мероприятий.

3.13. Вносит предложения для утверждения списков сборных команд от учреждения.

3.14. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением физкультурных и спортивных мероприятий.

3.15. Рассматривает и обсуждает вопросы, выносимые на обсуждение руководителем учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.1.4. Принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2. На заседания педагогического совета учреждения в необходимых случаях могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и спорта, родители обучающихся, представители, участвующие в финансировании учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

4.3.1. Выполнение плана работы учреждения.

4.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.3.3. Утверждение Программ.

4.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

5.3. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщается секретарем педагогического совета не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

5.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.5. Допускается проведение заседаний педагогического совета другим уполномоченным лицом (заместителем председателя).

5.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. По окончании учебного года формируется книга протоколов педагогического совета, которая хранится согласно номенклатуре дел.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.